

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
Лимнологический институт
Сибирского отделения Российской академии наук
(ЛИН СО РАН)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 11
от « 30 » июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ЛИН СО РАН,
к.б.н.

Павлова О.Н.
« 11 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов ЛИН СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами ЛИН СО РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)», № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)», № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», другими нормативно-правовыми документами по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальными актами ЛИН СО РАН.

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-образовательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных

дисциплин, организацию учебной деятельности, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью прохождения педагогической практики является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

2.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть: навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал; способностью анализировать нормативную документацию в сфере высшего образования;

умениями разработки учебно-методических комплексов различных дисциплин в рамках направления подготовки;

навыками устного и письменного изложения предметного материала;

приемами постановки учебно-образовательных задач при реализации программ подготовки высшего образования, использования различных форм организации учебной деятельности, в том числе творческого подхода к решению научно-педагогических задач;

методами диагностики и контроля эффективности освоения обучающимися учебной программы.

3. Организация педагогической практики

3.1. Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях ЛИН СО РАН и (или) на основе договоров в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам соответствующего профиля.

3.2. Для руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников ЛИН СО РАН (как правило, научный руководитель аспиранта). В случае если педагогическая практика проводится на основе договоров в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации, а также руководитель практики из числа научно-педагогических работников ЛИН СО РАН (как правило, научный руководитель аспиранта).

3.2. Продолжительность и сроки прохождения практики устанавливаются с учетом учебных и индивидуальных планов аспирантов, и утверждаются научным руководителем и заведующим аспирантурой.

3.3. Необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов обеспечивает заведующий аспирантурой, в обязанности которого также входит: проводить работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики; знакомить аспирантов с положением и программой практики, формой и содержанием отчетной документации; проводить совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, соответственно, в начале и в конце педагогической практики; обобщать предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовить материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета.

3.4. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам отчета аспиранта о прохождении педагогической практики с учетом отзыва научного руководителя на заседании структурного подразделения ЛИИ СО РАН, на базе которого осуществляется подготовка аспиранта.

3.5. При отсутствии зачета по педагогической практике аттестационная комиссия не имеет право аттестовать аспиранта за текущий период обучения.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Программы педагогической практики разрабатываются аспирантурой ЛИИ СО РАН в соответствии с учебными и индивидуальными планами аспирантов.

4.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики в согласовании с научным руководителем аспиранта;
- знакомство с организацией учебного процесса в высшей школе по месту прохождения педагогической практики;
- изучение учебно-методической литературы для подготовки и проведения учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), курсового и дипломного проектирования;
- изучение авторских методик преподавания дисциплин по соответствующему направлению подготовки аспиранта в ходе посещения учебных занятий преподавателей;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- самостоятельное проведение учебных занятий;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- участие в оценке качества подготовки студентов (проверка контрольных работ, правильность выполнения практических заданий, участие в работе комиссий по защите курсовых и дипломных работ и т.д.);
- индивидуальная работа со студентами, руководство научно-исследовательской и (или) производственной практикой студентов.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям дисциплин, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2. По предварительному соглашению с преподавателем аспирант имеет право на посещение учебных занятий с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

5.4. Аспирант подчиняется руководителю практики. В случае невыполнения требований предъявляемых к практиканту, руководитель может отстранить аспиранта от прохождения педагогической практики.

5.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное её прохождение.

5.6. В соответствии с индивидуальной программой практики аспирант обязан в течение одного месяца после завершения практики предоставить отчетную документацию в аспирантуру.

6. Обязанности руководителя практики

6.1. Руководитель практики и (или) руководитель практики от образовательной организации совместно с научным руководителем:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики;
- осуществляет подбор дисциплины в качестве базы для проведения педагогической практики,
- знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного процесса;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7. Отчетная документация по педагогической практике

7.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру ЛИН СО РАН следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визами руководителя практики и (или) руководителя практики от образовательной организации совместно с научным руководителем;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики;

7.2. Результаты прохождения педагогической практики определяются путём проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или не получившие зачета при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором на основании решения Ученого совета ЛИН СО РАН.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогичен порядку его утверждения.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В.

